

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДОНБАСЬКА ДЕРЖАВНА МАШИНОБУДІВНА АКАДЕМІЯ
Кафедра економіки підприємства

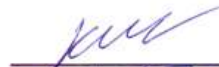

РОБОЧА ПРОГРАМА
навчальної дисципліни
«ОСНОВИ АДМІНІСТРАТИВНОГО ПРАВА»

рівень вищої освіти	перший (бакалаврський) рівень
спеціальність	051 Економіка
назва освітньої програми	Економіка та бізнес-аналітика
статус	вибіркова

Краматорськ
ДДМА
2019

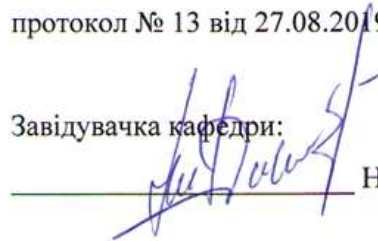
Робоча програма навчальної дисципліни «Основи адміністративного права» для підготовки фахівців за першим (бакалаврським) рівнем вищої освіти, спеціальність 051 Економіка, освітньо-професійна програма «Економіка та бізнес-аналітика»

Розробники:


_____ В. О. Кірієнко, канд. юридичних наук, доцент

_____ Є. С. Поляріна, асистент


Розглянуто і затверджено на засіданні кафедри економіки підприємства, протокол № 13 від 27.08.2019 р.

Завідувачка кафедри:


_____ Н. Ю. Рекова, д-р екон. наук, професор

Розглянуто і затверджено на засіданні Вченої ради факультету економіки та менеджменту протокол № 1-08/19 від 28.08.2019 р.

Голова Вченої ради факультету:


_____ Є.В. Мироненко, д-р техн. наук, професор

І ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Актуальність вивчення дисципліни у зв'язку із завданнями професійної діяльності та навчання.

На нинішньому етапі розвитку українського суспільства державне управління значною мірою не відповідає потребам побудови демократичної, правової держави, запровадженню європейських стандартів належного врядування. Крім очевидних недоліків у побудові раціонального й ефективного механізму досягнення цілей управління соціальними процесами, суттєвою вадою слід визнати недостатній рівень демократичності діяльності суб'єктів (органів і посадових осіб виконавчої влади) державного управління, особливо у сфері їхніх взаємин з громадянами та іншими приватними особами. Тому розвиток демократичних засад державного управління нині обґрунтовано визначається стратегічним пріоритетом політики Української держави. Вагому роль у розв'язанні цього стратегічного завдання повинна відігравати галузь адміністративного права. Адже саме ця правова галузь має бути спрямована на забезпечення прав і свобод людини в усіх сферах її взаємодії з органами виконавчої влади, їх посадовими особами. Практично це є головною вимогою принципу верховенства права. Згідно з цим принципом адміністративно-правовий режим взаємин органів виконавчої влади і людини повинен виходити зі становища особи як такого суб'єкта, перед яким виконавча влада відповідальна за свою діяльність, і має ґрунтуватися на беззаперечному визнанні пріоритету прав людини, її законних інтересів. При цьому органи виконавчої влади, їхні посадові особи мають зважати не лише на правовий статус людини і громадянина, закріплений у національному законодавстві, а й на положення відповідних міжнародно-правових актів. Зрозуміло, що їх сприйняття і деталізація у національному законодавстві повинні відбуватися з урахуванням реальних, насамперед матеріальних, можливостей здійснення у повсякденному житті.

Мета дисципліни – забезпечити студентам здобуття знань, умінь та розуміння явищ, які належать до області обліку, аналізу та аудиту, що надасть їм можливість розв'язувати складні спеціалізовані задачі та прикладні проблеми в професійній діяльності на підприємствах та установах всіх форм власності та в процесі навчання за невизначеності умов ведення господарської діяльності і необхідності врахування нормативних вимог в сфері обліку та оподаткування, національних стандартів обліку та міжнародних стандартів аудиту.

1.2. Завдання дисципліни:

- Демонструвати розуміння вимог щодо професійної діяльності, зумовлених необхідністю забезпечення сталого розвитку України, її зміцнення як демократичної, соціальної, правової держави;
- Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного)

суспільства, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні;

- Здатність бути критичним та самокритичним;
- Здатність працювати в команді;
- Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями;
- Застосовувати знання права та податкового законодавства в практичній діяльності суб'єктів господарювання.

1.3. Передумови для вивчення дисципліни: складання фахового вступного випробування або вивчення дисциплін «Правознавство»

1.4. Мова викладання: українська

1.5. Обсяг навчальної дисципліни та його розподіл за видами навчальних занять: ПУА-19-1зт

- загальний обсяг становить 90 годин / 3 кредити, в т.ч.:
- заочна форма навчання: лекції – 16 годин, практичні (семінарські) – 8 годин, самостійна робота студентів – 66 годин;

II ПРОГРАМНІ РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ

У результаті вивчення навчальної дисципліни студент повинен продемонструвати достатній рівень сформованості наступних програмних результатів навчання.

В узагальненому вигляді їх можна навести наступним чином:

у когнітивній сфері:

студент здатний виконувати професійні функції з урахуванням вимог соціальної відповідальності, трудової дисципліни, вміння планувати та управляти часом;

студент здатний розуміти вимоги до діяльності за спеціальністю, зумовлені необхідністю забезпечення сталого розвитку України, її зміцнення як демократичної, соціальної, правової держави;

в афективній сфері:

студент здатний розуміти і реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності вільного демократичного суспільства, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні;

студент здатний зберігати та примножувати досягнення і цінності суспільства на основі розуміння місця предметної області у загальній системі знань, використовувати різні види та форми рухової активності для ведення здорового способу життя;

у психомоторній сфері:

студент здатний самостійно аналізувати і оцінювати теоретичні підходи та нормативні вимоги щодо регулювання діяльністю, відслідковувати та прогнозувати тенденції зміни у механізмах такого регулювання;

студент здатний слідувати методичним підходам до розрахунку податкових зобов'язань при здійсненні, а також обсягів можливих санкцій за порушення законодавства;

контролювати результати власних зусиль в навчальному процесі та коригувати (за допомогою викладача) ці зусилля для ліквідації пробілів у засвоєнні навчального матеріалу або формуванні навичок;

самостійно здійснювати пошук, систематизацію, викладення літературного матеріалу та нормативно-правових джерел, розробляти варіанти рішень щодо організації з урахуванням регулятивних вимог та звітувати про виконання індивідуальних розрахункових завдань.

Формулювання спеціальних результатів із їх розподілом за темами представлені нижче:

Тема	Зміст програмного результату навчання
1	<p><i>У когнітивній сфері:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • студент здатний розрізняти види публічного адміністрування; • студент здатний продемонструвати суб'єкти публічного адміністрування; • студент здатний розрізняти публічний інтерес; <p>студент здатний проаналізувати відносини, що складають предмет адміністративного права;</p> <p><i>в афективній сфері:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • студент здатний брати участь у колективному обговоренні суперечливих випадків адміністративного права та аргументувати власну думку українською мовою, в т.ч. в усних та письмових повідомленнях, усвідомлювати переваги та недоліки власної позиції та позицій інших учасників дискусії; <p><i>у психомоторній сфері:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Вміти працювати як самостійно, так і в команді, проявляти лідерські якості та відповідальність у роботі, дотримуватися етичних принципів, поважати індивідуальне та культурне різноманіття.
2	<p><i>У когнітивній сфері:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • студент здатний продемонструвати принципи належного врядування, забезпечення участі в ухваленні рішень і належного реагування, відкритості й прозорості, доброчесності й етичної поведінки, ефективності, компетентності й спроможності, інноваційності та відкритості до змін, сталості та довгострокової орієнтованості; • студент здатний продемонструвати знання поваги до прав людини та культурної різноманітності; • студент здатний продемонструвати знання щодо забезпечення соціальної згуртованості й підзвітності; • студент здатний продемонструвати знання щодо верховенства права в адміністративному праві; • студент здатний продемонструвати знання поняття та значення принципів адміністративного права <p><i>в афективній сфері:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Володіти та застосовувати знання державних законів для формування ділових паперів і спілкування у професійній діяльності.
3	<p><i>У когнітивній сфері:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • студент здатний продемонструвати системи джерел адміністративного права та значення джерел адміністративного права; • студент здатний встановити законодавчі акти (нормативно-правові акти) як джерела адміністративного права, закони як джерела адміністративного права;

Тема	Зміст програмного результату навчання
	<ul style="list-style-type: none"> • студент здатний продемонструвати знання щодо Конституції України як основи побудови системи джерел адміністративного права та підзаконні нормативні акти (нормативно-правові) як джерела адміністративного права <i>у психомоторній сфері:</i> • студент здатний продемонструвати знання щодо міжнародних договорів як джерела адміністративного права, а також юридичних актів Європейського Союзу як джерела адміністративного права, «М'яке право» у системі джерел адміністративного права в контексті правотворчої діяльності; • студент здатний продемонструвати знання щодо неформалізованих квазіджерел адміністративного права; • студент здатний продемонструвати знання щодо юридичної сили формалізованих джерел адміністративного права
4	<p><i>У когнітивній сфері:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • студент здатний продемонструвати розуміння поняття «суб'єкт публічного адміністрування» (адміністративний орган), ознаки суб'єкта публічного адміністрування, групи суб'єктів публічного адміністрування; • студент здатний продемонструвати розуміння повноважень суб'єктів публічного адміністрування, наділення адміністративними повноваженнями, делегування адміністративних повноважень; • студент здатний продемонструвати поняття системи центральних органів виконавчої влади; • студент здатний аналізувати порядок утворення, реорганізації та ліквідації органів виконавчої влади; <p><i>в афективній сфері:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • студент здатний розбиратися в заставах, як засобах забезпечення виконання зобов'язань; • студент здатний розуміти поняття та використовувати завдаток та притримання як засоби забезпечення виконання зобов'язань
5	<p><i>У когнітивній сфері:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • студент розуміє поняття місце приватної особи в системі суб'єктів адміністративного права; • студент розуміє поняття адміністративна правосуб'єктність приватної особи: правоздатність, дієздатність, деліктоздатність, загальний та спеціальний адміністративно-правовий статус приватної особи; • студент знає сутність суб'єктивних публічних прав приватної особи, окремі суб'єктивні публічні права та їх реалізація: право на участь в ухваленні рішень, право на звернення, право на доступ до публічної інформації; • студент володіє знанням про право на свободу мирних зібрань; • студент володіє знаннями про право на свободу об'єднань <p><i>у психомоторній сфері:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • студент здатний виконувати професійні функції з урахуванням вимог соціальної відповідальності, адміністративної дисципліни, вміння планувати та управляти часом
6	<p><i>У когнітивній сфері:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • студент здатний пояснити поняття інструмента публічного адміністрування: види інструментів публічного адміністрування, вибір інструмента публічного адміністрування; • студент здатний пояснити поняття юридичне значення та ознаки нормативного акта суб'єкта публічного адміністрування, види нормативних актів,

Тема	Зміст програмного результату навчання
	<p>вимоги до нормативного акта, порядок підготовки та ухвалення, зміст і значення антикорупційної експертизи, державну реєстрацію нормативного акта,</p> <ul style="list-style-type: none"> • студент здатний продемонструвати процедуру оприлюднення та набрання чинності нормативним актом та підстави для визнання нормативного акта протиправним; • студент здатний описати зв'язок протиправності з фактом недотримання формальних вимог під час його підготовки та видання акта; <p><i>в афективній сфері:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • студент здатний описати ухвалення, ознаки адміністративного акта та відмежування від інших актів (документів) суб'єкта публічного адміністрування; • студент здатний описати види адміністративних актів та процедуру ухвалення (видання) адміністративних актів; • студент здатний описати чинність адміністративного акта та нікчемність адміністративного акта. підстави визнання адміністративного акта нікчемним; • студент здатний пояснити поняття, юридичне значення та ознаки адміністративного договору; <p><i>у психомоторній сфері:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • студент здатний продемонструвати фактичну дію як інструмент публічного адміністрування
7	<p><i>У когнітивній сфері:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • студент здатний продемонструвати розуміння адміністративної процедури; • студент здатний продемонструвати види адміністративних процедур: реєстраційні, дозвільні, інспекційні, процедури щодо притягнення до адміністративної відповідальності; • студент здатний продемонструвати принципи адміністративної процедури: система принципів адміністративної процедури. Загальні принципи адміністративної процедури та зміст спеціальних принципів адміністративної процедури; <p><i>у психомоторній сфері:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • студент здатний продемонструвати Оформлення адміністративного акта, його доведення до відома адресатів і заінтересованих осіб.
8	<p><i>У когнітивній сфері:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • студент здатний пояснити поняття, ознаки та види адміністративних послуг. Відмінність адміністративної послуги від інших видів послуг у публічній сфері; • студент здатний пояснити порядок надання адміністративних послуг. Стадії процедури надання адміністративної послуги; <p><i>у психомоторній сфері:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • студент здатний розуміти і реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності вільного демократичного суспільства, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.
9	<p><i>У когнітивній сфері:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • студент здатний пояснити захист приватної особи у сфері публічного адміністрування: Інструменти захисту прав, свобод та інтересів приватних осіб у сфері публічного адміністрування; • студент здатний пояснити поняття предмет адміністративного оскарження; <p><i>в афективній сфері:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • студент здатний розбиратися медіації як засобі вирішення адміністративних суперечок, адміністративному оскарженні <p><i>у психомоторній сфері:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • студент здатний проектувати порядок відшкодування шкоди, завданої суб'єктами публічної адміністрації приватним особам;

III ПРОГРАМА ДИСЦИПЛІНИ

3.1. Розподіл обсягу дисципліни за видами навчальних занять та темами

№ з/п	Назви змістових модулів і тем	Кількість годин (заочна форма)				
		Усього	в т.ч.			
			Л	П (С)	Лаб	СРС
Змістовий модуль 1 Адміністративне право України						
1.	Адміністративне право як галузь публічного права	10	2	1		8
2.	Принципи адміністративного права	10	2	1		5
3.	Джерела адміністративного права	10	2	1		5
4.	Суб'єкт публічного адміністрування (адміністративний орган) як суб'єкт адміністративного права	10	2	1		8
5.	Приватна особа як суб'єкт адміністративного права	10	2	1		5
Змістовий модуль 2 Особливе адміністративне право						
6.	Інструменти публічного адміністрування	10	2	1		5
7.	Адміністративна процедура	10	2	1		10
8.	Адміністративні послуги	10	1	1		10
9.	Захист приватної особи у сфері публічного адміністрування	10	1			10
Усього годин		90	16	8		66

Л – лекції, П (С) – практичні (семінарські) заняття, Лаб – лабораторні заняття, СРС – самостійна робота студентів.

3.2. Тематика практичних занять

№ з/п	Тема заняття
1.	Адміністративне право як складова публічного права
2.	Принцип верховенства права в адміністративному праві
3.	Рішення судових органів у системі джерел адміністративного права
4.	Роль Президента України в системі адміністрування виконавчої влади
5.	Адміністративна правосуб'єктність приватної особи.
6.	Використання електронного врядування в публічному адмініструванні
7.	Стадії адміністративної процедури. Ініціювання та початок провадження.
8.	Порядок надання адміністративних послуг
9.	Відшкодування шкоди, завданої суб'єктами публічної адміністрації приватним особам

3.3. Перелік індивідуальних завдань

№ з/п	Назва теми або тем, з яких виконується індивідуальне завдання	Назва і вид індивідуального завдання
1.	1. Адміністративне право як галузь публічного права 2. Принципи адміністративного права 3. Джерела адміністративного права	Охарактеризувати адміністративне право як галузь, наука та навчальна дисципліна Проаналізувати принципи поваги до прав людини та культурної різноманітності
2.	4. Суб'єкт публічного адміністрування (адміністративний орган) як суб'єкт адміністративного права 5. Приватна особа як суб'єкт адміністративного права 6. Інструменти публічного адміністрування	Розкрити неформалізовані квазі джерела адміністративного права Навести приклади Повноваження суб'єктів публічного адміністрування. Розкрити Сутність суб'єктивних публічних прав приватної особи.
3.	7. Адміністративна процедура 8. Адміністративні послуги 9. Захист приватної особи у сфері публічного адміністрування	Скласти вимоги до нормативного акта. Описати принципи адміністративної процедури. Охарактеризувати порядок надання адміністративних послуг

IV КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ

4.1. Перелік обов'язкових контрольних точок для оцінювання знань студентів заочної форми навчання

№	Назва і короткий зміст контрольного заходу	Мак балів	Характеристика критеріїв досягнення результату навчання для отримання максимальної кількості балів
1.	Контроль поточної роботи на практичних заняттях	10	Студент здатний продемонструвати критичне осмислення лекційного та поза лекційного матеріалу, передусім, норм законодавства, брати кваліфіковану участь у дискусії з наведенням аргументації
2.	Індивідуальне завдання №1	10	Студент здатний побудувати схеми набуття реальної правосуб'єктності для фізичних осіб-підприємців та юридичних осіб, а також модифікувати елементарні схеми операцій з урахуванням вимог вітчизняного законодавства, враховано всі чинні вимоги, схема відповідає змісту операції та правосуб'єктності суб'єкта
3.	Модульна контрольна робота №1	10	Студент виконав тестові завдання, що відповідають програмним результатам навчання за темами змістового модуля №1

4.	Контроль поточної роботи на практичних заняттях	10	Студент здатний продемонструвати критичне осмислення лекційного та позалекційного матеріалу, передусім, норм законодавства, брати кваліфіковану участь у дискусії з наведенням аргументації
5.	Індивідуальне завдання №2	10	Студент здатний охарактеризувати способи закінчення конституційних конфліктів.
6.	Індивідуальне завдання №3	10	Студент здатний правильно описати склад конституційного правопорушення з визначенням особливостей окремих елементів. Охарактеризувати гарантії конституційного ладу України
7.	Проходження курсу в дистанційній системі ЦДЗО Moodle	40	Студент виконав тестові завдання та навів аргументовані відповіді на ситуаційні завдання що відповідають програмним результатам навчання за темами змістового модуля №2
Поточний контроль		100	-
Підсумковий контроль		100	Залікова робота. Студент виконав тестові завдання та навів аргументовані відповіді на ситуаційні завдання, що відповідають програмним результатам навчання з дисципліни
Всього		100	-

4.2. Перелік обов'язкових контрольних точок для оцінювання знань студентів денної форми навчання

№	Назва і короткий зміст контрольного заходу	Max балів	Характеристика критеріїв досягнення результатів навчання для отримання максимальної кількості балів
1	Адміністративне право як галузь публічного права	10	Розуміти основоположні категорії адміністративного права
2	Принципи адміністративного права	10	Вміти розрізняти національні джерела адміністративного права
3	Джерела адміністративного права	10	Знати юридичну силу формалізованих джерел адміністративного права
4	Суб'єкт публічного адміністрування (адміністративний орган) як суб'єкт адміністративного права	10	Знати систему органів виконавчої влади.
5	Приватна особа як суб'єкт адміністративного права	10	Володіти знаннями щодо місця приватної особи в системі суб'єктів адміністративного права
6.	Інструменти публічного адміністрування	10	Висвітлення використання електронного врядування в публічному адмініструванні
7.	Адміністративна процедура	10	Розкриття принципів адміністративної процедури
8.	Адміністративні послуги	10	Знати порядок надання адміністративних послуг
9	Захист приватної особи у сфері публічного адміністрування	20	Знати інструменти захисту прав, свобод та інтересів приватних осіб у сфері публічного адміністрування
Всього		100	-

4.3. Критерії оцінювання сформованості програмних результатів навчання під час підсумкового контролю

Синтезований опис компетентностей	Типові недоліки, які зменшують рівень досягнення програмного результату навчання
Когнітивні: <ul style="list-style-type: none"> студент здатний продемонструвати знання і розуміння основних механізмів та процедур державного регулювання; студент здатний продемонструвати знання і розуміння конституційного права 	75-89% - студент припускається суттєвих помилок у описі змісту та класифікації напрямів,
	60-74% - студент некоректно формулює назви нормативно-правових актів або органів регулювання та робить суттєві помилки у змісті напрямів, механізмів,
	менше 60% - студент не може обґрунтувати свою позицію посиланням на конкретний нормативний акт або його елемент (в окремих випадках), не володіє методикою
Афективні: <ul style="list-style-type: none"> студент здатний критично осмислювати матеріал; аргументувати власну позицію оцінити аргументованість вимог та дискутувати у професійному середовищі; студент здатний співпрацювати із іншими студентами та викладачем; ініціювати і брати участь у дискусії, розділяти цінності колективної та наукової етики 	75-89% - студент припускається певних логічних помилок в аргументації власної позиції в дискусіях на заняттях та під час захисту індивідуальних завдань, відчуває певні складності у поясненні фахівцю окремих аспектів професійної проблематики
	60-74% - студент припускається істотних логічних помилок в аргументації власної позиції, слабо виявляє ініціативу до участі у дискусіях та індивідуальних консультаціях за наявності складності у виконанні індивідуальних завдань; відчуває істотні складності при поясненні фахівцю або нефахівцю окремих аспектів професійної проблематики
	менше 60% - студент не здатний продемонструвати володіння логікою та аргументацією у виступах, не виявляє ініціативи до участі у дискусії, до консультування з проблемних питань виконання індивідуальних завдань, не здатний пояснити нефахівцю суть відповідних проблем професійної діяльності; виявляє зневагу до етики навчального процесу або державноуправлінської діяльності
Психомоторні: <ul style="list-style-type: none"> студент здатний самостійно працювати, розробляти варіанти рішень звітувати про них. студент здатний слідувати методичним підходам до розрахунків студент здатний контролювати результати власних зусиль та коригувати ці зусилля 	75-89% - студент припускається певних помилок у стандартних методичних підходах та відчуває ускладнення при їх модифікації за зміни вихідних умов навчальної або прикладної ситуації
	60-74% - студент відчуває ускладнення при модифікації стандартних методичних підходів за зміни вихідних умов навчальної або прикладної ситуації
	менше 60% - студент нездатний самостійно здійснювати пошук та опрацювання нормативно-правової бази регулювання, виконувати індивідуальні завдання, проявляє ознаки академічної не доброчесності при підготовці індивідуальних завдань та виконанні контрольних робіт, не сформовані навички самооцінки результатів навчання і навичок міжособистісної комунікації з прийняття допомоги з виправлення ситуації

V ЗАСОБИ ОЦІНЮВАННЯ

№	Назва і короткий зміст контрольного заходу	Характеристика змісту засобів оцінювання
1.	Контроль поточної роботи на практичних заняттях	<ul style="list-style-type: none"> фронтальне опитування за термінологічним матеріалом та положеннями нормативно-правової бази; оцінювання аргументованості звіту про розбір ситуаційних завдань; оцінювання активності участі у дискусіях
2.	Індивідуальні завдання	<ul style="list-style-type: none"> письмовий звіт про виконання індивідуального завдання; оцінювання самостійності та якості виконання завдання в ході звіту-захисту та співбесіди
3.	Модульні контрольні роботи	<ul style="list-style-type: none"> стандартизовані тести; ситуаційні завдання
Підсумковий контроль		<ul style="list-style-type: none"> стандартизовані тести;

- | |
|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • розкрити понятійний апарат; • ситуаційні завдання |
|--|

VI РЕКОМЕНДОВАНІ ДЖЕРЕЛА ІНФОРМАЦІЇ

6.1. Основна література

1. Беззубов Д., Заросило В., Подоляка С. та ін. Засади правового регулювання правовідносин у сфері адміністративного судочинства : навчальний посібник. Київ: МП «Леся», 2015. 120 с.
2. Армаш Н., Дрозд О., Ігнатенко В. та ін. Оскарження судових рішень і ухвал в системі адміністративного судочинства України: практичний посібник. Київ: Центр навчальної літератури, 2017. 272 с.
3. Адміністративне судочинство України: теорія та практика: монографія. Київ: ВАІТЕ, 2015. 288 с.
4. Армаш Н., Бандурка О., Басов А. та ін. Кодекс адміністративного судочинства України: наук.-практ. комент. Київ: Прецедент; Істина. 890 с.
5. Адміністративне судочинство : навч. посіб. за заг. ред. Н. Писаренко. Харків: Право, 2016. 312 с.
6. Peter Leyland, Gordon Anthony Textbook on Administrative Law. Oxford University Press, 2016 . 516 p.
7. Буханевич О. Адміністративні послуги в Україні: засади надання та шляхи вдосконалення: монографія. Хмельницький: «Поліграфіст», 2017. 392 с.
8. Галуцько В., Курило В., Короєд С. та ін. Адміністративне право України. Т.1. Загальне адміністративне право: навчальний посібник. Херсон: Грінь Д.С., 2015. 272 с.
9. Сокурєнко В. Сфера оборони України: адміністративно-правове регулювання: монографія. Київ : Нац. акад. внутр. справ, 2015. 544 с.
10. Зьолка В. Охорона національних інтересів України у прикордонній сфері (адміністративно-правовий аспект): монографія. Хмельницький: Видавництво НАДПСУ, 2015. 672 с.
11. Битяк Ю. Гаращук В., Зуй В. та ін. Адміністративне право: посіб. для підготовки до іспиту. Харків: Право, 2016. 144 с.
12. Галуцько В.В., Курило В.І., Короєд С.О. та ін. Адміністративне право України. Т.1. Загальне адміністративне право: навчальний посібник Херсон: Грінь Д.С., 2015. 272 с.
13. Колпаков В., Гордєєв В. Теорія адміністративного проступку : монографія. Харків: Харків юридичний», 2016. 344 с.
14. Гриценко І., Мельник Р., Пухтецька А. та ін. Загальне адміністративне право: підручник. Київ: Юрінком Інтер, 2017. 376 с.
15. Галуцько В., Курило В., Короєд С. та ін. Адміністративне право України. Т.1. Загальне адміністративне право. Херсон: Грінь Д.С., 2015. 272 с.

16. Колпаков В., Гордеев В. Теорія адміністративного проступку: монографія. Харків: Харків юридичний», 2016. 344 с.

6.2. Допоміжна література

1. Про виконавче провадження: Закон України від 2 червня 2016 р. № 1404-VIII // Відомості Верховної Ради України. – 2016. – № 30. – Ст. 542.
2. Мілієнко О. Принципи адміністративного судочинства та їх класифікація. *Право і суспільство*. 2016. № 2. С. 132-139..
3. Пчелін В. Організація адміністративного судочинства України: правові засади : автореф. дис. ... д-ра юрид. наук : 12.00.07. Харків, 2017. 40 с.
4. Bojan Bugaric Administrative Law Developments in PostCommunist Slovenia: Between West European Ideals and East European Reality / European Public Law. 2016. № 22 . Issue 1. PP. 25-48.
5. Adrian Vermeule Rationally Arbitrary Decisions in Administrative Law / Adrian Vermeule /The Journal of Legal Studies. 2015. № 2. P. 475-507.
6. Daniel Freund, Alistair Price On the legal effects of unlawful administrative action / Daniel Freund, Alistair Price / South African Law Journal. 2017. – Volume 134 Number 1. P. 184 – 208.
7. Про затвердження Положення про Державну службу України з питань безпечності харчових продуктів та захисту споживачів: Постанова Кабінету Міністрів України від 02.09.2015 р. № 667.
8. Коропатнік І., Шопіна І. Проблеми визначення галузевої належності воєнного (військового) права. Тези доповідей XIII Міжнародної науково-практичної конференції «Військова освіта і наука: сьогодні та майбутнє» / за заг. редакцією І.В. Толока. Київ : ВІКНУ, 2017. 373 с.
9. Про особливості державної політики із забезпечення державного суверенітету України на тимчасово окупованих територіях у Донецькій та Луганській областях. Закон від 18.01.2018 №2268-VIII.
10. Інструкція з оформлення матеріалів про адміністративні правопорушення в органах поліції, затверджена Наказом МВС України від 6.11.2015 № 1376 та Інструкція щодо оформлення поліцейськими матеріалів про адміністративні правопорушення у сфері забезпечення безпеки дорожнього руху, зафіксовані не в автоматичному режимі, затверджена Наказом МВС України від 7.11.2015 № 1395.
11. Відомості Верховної Ради. 2018. № 5. Ст.35.
12. Лазаренко М. Адміністративно-правове регулювання безпеки дорожнього руху в автоматичному режимі: дис... канд. юрид. наук: 12.00.07. Київ, 2018. 235 с.
13. Циганов О. Адміністративне оскарження як важливий засіб забезпечення законності при наданні адміністративних послуг у сфері правоохоронної діяльності. *Проблеми управління, адміністративного права, адміністративної діяльності правоохоронних органів*. 2016. С. 10.

14. Подковенко Т. Інститут медіації: зарубіжний досвід та українські перспективи. *Актуальні проблеми правознавства*. 2016. Вип. 1. С. 26-29.
15. Оніщик Ю., Буханевич О. Правове регулювання плати за надання адміністративних послуг : проблеми теорії та практики. *Наукові записки Інституту законодавства Верховної Ради України*. 2015. № 3. С. 43-48.
16. Грибко О., Грабар Н. Система надання адміністративних послуг населенню в Україні: підвищення якості послуг в нових реаліях. *Державне управління та місцеве самоврядування*. 2016. Вип. 3 (30). С. 52-58.
17. Жук Ю. Надання адміністративних послуг населенню : орієнтація на якість. *Теорія та практика державного управління*. 2017. № 1 (56).
18. Ілюшик О. Класифікація адміністративних послуг та їх характеристика. *Науковий вісник Львівського державного університету внутрішніх справ*. 2016. № 1. С. 178-188.
19. Надання адміністративних послуг у муніципальному секторі : навчальний посібник. Асоціація міст України Київ: ВІЕНЕЙ», 2015. 124 с.

6.3. Web-ресурси

1. Офіційний сайт Міністерства економічного розвитку і торгівлі України. URL: www.me.gov.ua/
2. Офіційний сайт MDOffice. URL: <https://www.mdoffice.com.ua/ru/amain.html>.
3. Офіційний портал Державної фіскальної служби України. URL: <http://sfs.gov.ua/>
4. Афанасьєва М. В. Виборча інженерія в Україні : монографія [Електронний ресурс] / М. В. Афанасьєва ; МОН України, НУ «ОЮА». — Одеса: Юридична література, 2014. — 384 с. — Режим доступу: <http://dspace.onua.edu.ua/handle/11300/1521>
5. Бондаренко К. Реформування галузі юстиції на сучасному етапі розвитку української держави. *Підприємництво, господарство і право*. 2016. №1. <http://pgpjournal.kiev.ua/archive/2016/01/17.pdf>
6. Про забезпечення прав і свобод внутрішньо переміщених осіб [Електронний ресурс] :Закон України від 20 жовтня 2014 р. — Режим доступу: zakon3rada.gov.ua.